



กิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
๑	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๑
๒	โครงสร้างการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔
๓	ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์	๕
๔	กิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖
๕	ตารางการดำเนินกิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๘
๖	รายชื่อคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๙

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ปรัชญา

ศิลปวัฒนธรรมเป็นรากฐานความเข้มแข็งของท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

แหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมชั้นนำของท้องถิ่น โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

พันธกิจ

๑. สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้และการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๔. พัฒนารฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. สร้างภาคีเครือข่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การสืบสาน ส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๒. การยกระดับแหล่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๔. การพัฒนารฐานข้อมูล และสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. การยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. นักศึกษา บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการสืบสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๒. มีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น
๓. องค์กรความรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการค้นคว้า รวบรวมตามหลักวิชาการ และได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน
๔. มีผลิตภัณฑ์ ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สร้างประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่มให้ชุมชนท้องถิ่น
๕. มีการพัฒนารฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับองค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๗. มีการบริหารจัดการงานที่ดีมีคุณภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑. การสืบสาน ส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
 - ๑.๑ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น
 - ๑.๒ ส่งเสริมการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย กับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการบริการวิชาการ
 - ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทาง ศาสนา เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒. การยกระดับแหล่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ๒.๑ มีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการสืบสาน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
 - ๒.๒ ส่งเสริมการค้นคว้า รวบรวมองค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๓ ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สาธารณชน
 - ๒.๔ พัฒนาหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการท่องเที่ยว ทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น
๓. การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้าน ศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชนท้องถิ่น
 - ๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างประโยชน์หรือ มูลค่าเพิ่มให้ชุมชนท้องถิ่น
๔. การพัฒนาฐานข้อมูล และสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - ๔.๑ พัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อการศึกษาค้นคว้า
 - ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ๕.๑ สร้างภาคีเครือข่ายเครือข่ายความร่วมมือในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับองค์กร ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับ เครือข่ายความร่วมมือ
๖. การยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล
 - ๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 - ๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม
๒. เพื่อสร้างผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชน
๓. เพื่อนำผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมมาจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน
๔. เพื่อนำผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมมาจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

๑. มีการจัดกิจกรรม/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนและท้องถิ่น
๒. มีการจัดกิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงานผลิตภัณฑ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. มีการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. มีการนำผลงานผลิตภัณฑ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างรายได้ให้กับชุมชน และมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการในการสร้างผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ๑ กิจกรรม/โครงการ
๒. มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ๑ ชิ้นงาน
๓. สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชน
๔. สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

โครงสร้างการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์
และเป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและดิจิทัล เทคโนโลยี (Digital technology) ในการดำเนินการตามพันธกิจเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ



วิสัยทัศน์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

แหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมชั้นนำของท้องถิ่น โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี



ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การสืบสาน ส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	๒. การยกระดับ แหล่งการเรียนรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓. การส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๔. การพัฒนา ฐานข้อมูล และ สารสนเทศทาง ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕. การสร้าง ภาควิชาความร่วมมือใน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๖. การยกระดับ การบริหารจัดการ ให้มีคุณภาพ ด้วย หลักธรรมาภิบาล
--	---	--	---	--	---



เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

๑. นักศึกษา บุคลากร และ ชุมชนท้องถิ่น มี ส่วนร่วมในการ สืบสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ ตระหนัก ถึงคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็น ไทย	๒.๑ แหล่งเรียนรู้ที่ สนับสนุนการทำนุบำรุง วัฒนธรรมในท้องถิ่น ๒.๒ องค์กรความรู้ด้าน ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นได้รับการ คำนึงว่า รวบรวม ตามหลักวิชาการ และได้รับการ เผยแพร่สู่สาธารณชน	๓. มีผลิตภัณฑ์ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ที่สร้าง ประโยชน์หรือ มูลค่าเพิ่มให้ ชุมชนท้องถิ่น	๔. มีการพัฒนา ฐานข้อมูล และ สารสนเทศด้าน ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕. มีภาควิชา เครือข่ายความร่วมมือในการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กับองค์กรภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย	๖. มีการ บริหารงานที่ดี มีคุณภาพและ เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล
---	--	---	--	--	--

กิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
เป้าประสงค์ ๓ มีผลิตภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สร้างประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่มให้ชุมชนท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชนท้องถิ่น ๓.๒ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่มให้ชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
๑. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการในการสร้างผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ๑ กิจกรรม/โครงการ
๒. มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ๑ ชิ้นงาน
๓. สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชน
๔. สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์สร้างงานผลิตภัณฑ์จากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑,๒,๓,๔	ม.ค. ๖๗	๖๖,๕๐๐	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. กิจกรรมลานตลาด หลากวัฒนธรรม	๑,๒,๓,๔	ม.ค. ๖๗	๔๘,๔๐๐	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๓. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เฉลิมฉลอง ๑๐๒ ปี	๑,๒	พ.ค. ๖๗	๒๒,๙๐๐	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมการประกวดผลงานสร้างสรรค์อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เฉลิมฉลอง ๑๐๒ ปี	๑,๒	พ.ค. – มิ.ย. ๖๗	๒๓,๐๐๐	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
รวม			๑๖๐,๘๐๐	

**รายชื่อคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงาน
ด้านศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรม/โครงการในการสร้างผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร	พรหมมาศ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองศาสตราจารย์พรชประเวศ	อชิโนบุญวัฒน์	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์พร	วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนษิตา	นาคภพ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงพิศ	ชะโกทอง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวชญกร	สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดกิจกรรม ฯ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานเสนอ
 ๓. จัดหางบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการวางแผนดำเนินงานและโครงการ

๒.๑ รองศาสตราจารย์พรชประเวศ	อชิโนบุญวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์พร	วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุนษิตา	นาคภพ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศุภรสวรรค์	รอพีซ	กรรมการ
๒.๕ นางช่อลัดดา	คันธชิต	กรรมการ
๒.๖ นายปริญญา	จันเจริญ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฐนรี	แสงสุข	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชญกร	สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมและ เตรียมการจัดทำกิจกรรม
 ๒. บริหารจัดการและประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. วางแผน กำหนดกิจกรรม ขั้นตอน และกำหนดการดำเนินกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร เตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑	นางสาวชญกร	สาทประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวศุภรสรวรรค์	รอเพ็ชร์	กรรมการ
๓.๓	นางช่อลัดดา	คันธชิต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
 ๒. จัดทำและเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการกิจกรรม ฯ
 ๓. จัดเตรียมรายชื่อและเอกสารในการรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงพิศ	ชะโกทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวชญกร	สาทประสิทธิ์	กรรมการ
๔.๓	นายปริญญา	จันเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔	นางสาวณัฐนรี	แสงสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ตกแต่งสถานที่
 ๒. ดูแล และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ฯ
 ๓. บันทึกภาพในระหว่างการจัดกิจกรรม ฯ
 ๔. เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเทคโนโลยีที่ใช้ในการกิจกรรม ฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑	นางสาวชญกร	สาทประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวศุภรสรวรรค์	รอเพ็ชร์	กรรมการ
๕.๓	นางมุก	พรหมลิขิต	กรรมการ
๕.๔	นางช่อลัดดา	คันธชิต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการจัดอบรม ฯ
 ๒. ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์พร	วิศาลสุวรรณกร	ประธานกรรมการ
๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล	เครือแสง	กรรมการ
๖.๓	นายปริญญา	จันเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานกับฝ่ายดำเนินงานจัดลำดับพิธีการจัดกิจกรรม
 ๒. พิธีกรในการดำเนินการจัดกิจกรรม ฯ
 ๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดให้กับประธาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชอุณชิตา นาคภพ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวชญกร | สาทประสิทธิ์ กรรมการ |
| ๗.๓ | นางช่อลัดดา | คັນชิต กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. รวบรวมเอกสารการเบิก-จ่าย และดำเนินการจัดซื้อวัสดุในกิจกรรม
 ๒. ดำเนินการทำเบิก-จ่ายตามกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปลผล และจัดทำรายงานการอบรมฯ

- | | | |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๘.๑ | รองศาสตราจารย์พรชประเวศ อชิโนบุญวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญพิศ ชะโกทอง | กรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวศุภรสวรรค์ | รอพีษฐ์ กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม
 ๒. สรุปลผลและจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม ฯ